

Số: %SoQD% *Tp. Hồ Chí Minh, ngày %Ngay% tháng %Thang% năm %Nam%*

*(V/v: Điều động Thuyền viên)*

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

*Căn cứ:*

* *Điều lệ Công ty Cổ phần Âu Lạc, quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám Đốc;*
* *Quy trình đào tạo, huấn luyện thuyền viên sau tuyển dụng của Công ty;*
* *Xét trình độ, năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức của Thuyền viên;*
* *Theo đề nghị của Ông* *Giám đốc Trung tâm Thuyền viên.*

#### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ cho ông: %Name%Sinh ngày: %NamSinh%

Đang công tác tại: %DonVi%

Chức danh: %ChucVu%

Đến nhận nhiệm vụ tại tàu: %DonViMoi%

Chức danh: %ChucVuMoi%.

**Điều 2.** - Ông %Name% thực hiện nhiệm vụ thực tập theo đề cương thực tập và sự hướng dẫn – đào tạo của Thuyền trưởng, Đại phó, được hưởng 85% mức lương chức danh. Thời gian thực tập 02 tháng.

- Khi hoàn thành nội dung thực tập, ông %LastName% phải gửi báo cáo thực tập (có đánh giá của Thuyền trưởng, Đại phó) về Trung tâm Thuyền viên để Công ty đánh giá kết quả thực tập.

**Điều 3.** - Ông Thuyền trưởng tàu %TenTau% có trách nhiệm tổ chức hướng dẫn, đào tạo và nhận xét đánh giá kết quả thực tập của ông %Name%.

- Ông Giám đốc Trung tâm Thuyền viên có nhiệm vụ phối hợp với Thuyền trưởng tàu %TenTau% để hướng dẫn nội dung thực tập, đề cương báo cáo phù hợp với chức danh và hình thức thực tập đối với ông %LastName%.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Tổng Giám Đốc, các Phòng liên quan, Thuyền trưởng tàu %TenTau% và ông %Name% có trách nhiệm thi hành quyết định này.

CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

*\* Nơi nhận:* **TỔNG GIÁM ĐỐC**

- Như điều 4;

- Lưu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aulac-Logo | **BIÊN BẢN ĐỀ XUẤT ĐIỀU ĐỘNG THUYỀN VIÊN**  ***CREW MANNING PROPOSAL RECORD*** | **ASC-04F-01**  Revision: 00  Date: 01/07/2014  Page: 1/1 |

*\*\*\** *Giám đốc Trung tâm Thuyền viên chịu trách nhiệm lập đề xuất mỗi khi có nhu cầu. Lưu hồ sơ tại Trung tâm Thuyền viên.*

Ngày %Ngay% tháng %Thang% năm %Nam%.

1. Căn cứ nhu cầu tại tàu: %TenTau%.

Vì lý do: Bố trí Thuyền viên thực tập làm quen sau tuyển dụng

.

2. Nay đề xuất điều động thuyền viên: %Name%.

*(Nếu cả thuyền bộ mới,*

*đính kèm theo danh sách)*

Để: *(Đánh dấu vào Ô tương ứng)*

\* Thành lập thuyền bộ [ ]

\* Bổ nhiệm [ ] Chức danh:

\* Thay thế [✓] Chức danh: %ChucVuMoi%

\* Điều khỏi tàu [ ] Chức danh:

3. Kèm theo đây: *(Đánh dấu vào ô tương ứng)*

* Danh sách thuyền bộ mới *(nếu thành lập thuyền bộ mới)* [ ]
* Biên bản đánh giá thuyền viên [ ]

*(nếu điều lên vì khả năng chuyên môn không đáp ứng )*

* Bản kiểm điểm cá nhân *(nếu vì bị kỷ luật rút khỏi tàu)* [ ]
* Biên bản kiểm điểm tại tàu có chữ ký thuyền trưởng *(nếu kỷ luật)* [ ]

4. Những lưu ý cần giải quyết trước khi lên tàu/ rời tàu:

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Giám đốc Trung tâm Thuyền viên**  PHẠM NGUYÊN ĐĂNG KHOA | **Tổng Giám đốc duyệt**  MAI VĂN TÙNG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aulac-Logo | **HUẤN LUYỆN TRƯỚC KHI NHẬP TÀU**  ***PRE-ONBOARD TRAINING*** | **ASC-04E-01**  Revision: 01  Date: 26/02/2019  Page: 1/1 |

**\*\*\* Trung tâm Tuyền viên phải bảo đảm hoàn tất các nội dung của biểu mẫu này trước khi bố trí Thuyền viên nhận công tác trên tàu thuộc công ty quản lý. Lưu tại phòng một bản và gửi cho tàu một bản.**

***Crew Center should ensure to complete the contents of this form before crew is sent to ship under company’s management. One copy to be kept in the office and one to be sent to ship***

**Ngày / *Date*** : %NgayQD%

**Tên thuyền viên / *Name of crew*** : %Name%

**Chức danh / *Rank*** : %ChucVuMoi%

**Tên tàu */ Ship*** : %DonViMoi%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT**  ***No.*** | **NỘI DUNG**  ***CONTENTS*** | **CÓ**  ***YES*** | **KHÔNG**  ***NO*** | **Ghi chú**  ***Remarks*** |
| 1 | Đã từng được bố trí làm việc trên tàu này trước đây?  *Has been assigned to work on this ship?*  Chức danh được bố trí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Rank assigned:* |  |  |  |
| 2 | Đã tìm hiểu các thông số cơ bản của tàu được bố trí, khu vực tàu hoạt động?  *Has been found out the ship’s basis particular, trading area?* |  |  |  |
| 3 | Đã đọc và nắm được nhiệm vụ của chức danh sẽ đảm nhận trên tàu theo HTQLAT chưa?  *Has been read and understood the responsibilities of rank assigned according to SMS?* |  |  |  |
| 4 | Hiểu biết về an ninh mạng trên tàu?  *Understanding of onboard cyber security.* |  |  |  |
| 5 | Đã được giới thiệu sơ lược về các trang thiết bị mà mình phụ trách của tàu?  *Has been introduced briefly the equipment to be in charged?* |  |  |  |
| 6 | Có đủ bằng cấp / chứng chỉ chuyên môn và giấy chứng nhận sức khỏe theo yêu cầu chức danh đảm nhận?  *Are there sufficient speciality and health certificates / licenses for the rank?* |  |  |  |
| Các vấn đề khác (nếu có) / *Others (if any):*  -Hướng dẫn quy trình “Khiếu nại của Thuyền viên” / “Complaint of Seafarers” Procedure instructed/  -Cung cấp Mẫu khiếu nại của Thuyền viên (ASC-04J-01)/ Seafarers’compalaint form (ASC-04J-01) provided/ | | | | |
| Nguyện vọng của Thuyền viên (nếu có) / *Crew’s expectation (if any):* | | | | |

**T.T THUYỀN VIÊN / *CREW CENTER*** **THUYỀN VIÊN / *CREW***

PHẠM NGUYÊN ĐĂNG KHOA %Name%